



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**МИНИСТЕРСТВО НА ВЪНШНИТЕ РАБОТИ**

---

**ОДОБРЯВАМ:**

**КАЛИН АНАСТАСОВ**  
**ГЛАВЕН СЕКРЕТАР**  
**УПЪЛНОМОЩЕН ВЪЗЛОЖИТЕЛ**  
**съгласно Заповед № 95-00-506**  
**от 20.12.2016 г. на министъра на**  
**външните работи**

**Д О К У М Е Н Т А Ц И Я**

**ЗА УЧАСТИЕ**

**В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

**с предмет:**

**„Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина и съпътстващи дейности за нуждите на Министерство на външните работи”**

**Код по CPV – 63510000**

**София, 2017 година**

**СЪДЪРЖАНИЕ:**

- I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ ЗА УСЛОВИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА
- II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА
- III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР
- IV. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ
- V. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ
- VI. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ
- VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА
- VIII. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ
- IX. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТА
- X. УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА
- XI. ДОКУМЕНТИ ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР
- XII. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР
- XIII. ПРИЛОЖЕНИЯ. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

## **РАЗДЕЛ I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ ЗА УСЛОВИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

### **1.Обект на поръчката**

Обект на настоящата обществена поръчка е предоставянето на услуга по чл. 3, ал. 1, т. 3 от Закона за обществени поръчки /ЗОП/.

### **2.Предмет на поръчката**

Предметът на обществената поръчка е „Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина и съпътстващи дейности за нуждите на Министерство на външните работи”.

Изпълнението на обществената поръчка има за цел осигуряване на самолетни билети за служебните пътувания в чужбина и страната, и предоставяне на съпътстващи дейности. Възложителят заявява самолетни билети във всички категории на икономичната класа, както и в бизнес класа, за редовни еднопосочни и двупосочни полети по различни дестинации в Европа и извън Европа, в зависимост от своите потребности, съгласно изискванията посочени в Техническата спецификация.

### **3.Срок на изпълнение на поръчката**

Срокът за изпълнение на поръчката е 36 / тридесет и шест / месеца, считано от датата на сключване на договора или до сключване на договор от възложителя със същия предмет въз основа на рамково споразумение, сключено от Централния орган за покупки, или при изчерпване на прогнозната стойност по договора.

### **4.Място на изпълнение на поръчката**

Мястото на изпълнение на поръчката е сградата на Министерство на външните работи, гр.София, ул. „Ал. Жендов” № 2.

### **5. Прогнозна стойност на поръчката**

Прогнозната стойност на обществената поръчка е 4 000 000 / четири милиона / лева, без включен ДДС.

### **6. Начин на плащане**

6.1.Плащането на закупените самолетни билети се извършва в лева, по банков път, **в срок от 7 / седем / работни дни след** представяне на двустранно подписан протокол, подписан от упълномощените лица по договора, дневник за продажбата на самолетните билети, копие на електронен билет с подробна информация за нетната цена и таксите, копие на резервация.

6.2.Стойността на заявени и ползвани съпътстващи услуги се заплаща ежемесечно, в срок от 15 / петнадесет / работни дни след представяне на оригинална фактура и двустранно подписан без забележки, приемо-предавателен

протокол, удостоверяващ изпълнението на заявените съпътстващи услуги, подписан от упълномощените лица по договора.

6.3. Плащането на възнаграждението на изпълнителя се извършва по банков път по посочена от него банкова сметка.

6.4. Плащане не се извършва в случай, че за изпълнителя е получена информация от Националната агенция за приходите или Агенция „Митници“ за наличието на публични задължения, съгласно Решение на МС № 593/ 20.07.2016 г. В този случай плащането се извършва съгласно указанията на органите на данъчната и митническата администрация.

## **РАЗДЕЛ II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

### **II.1 ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.
2. За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията, съдържащи се в обявлението и в документацията за обществената поръчка.
3. Участниците – юридически лица в процедурата се представляват от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с нотариално заверено пълномощно.
4. Участниците – обединения следва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка и да уговорят солидарна отговорност на членовете на обединението при изпълнение на обществената поръчка.
5. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.
6. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.
8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата.

### **II.2 ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ. МЕРКИ ЗА НАДЕЖДНОСТ**

1. Възложителят ще отстрани от участие всеки участник, който:
  - 1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;
  - 1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1.1. в друга държава членка или трета страна;
  - 1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или

задължението е по акт, който не е влязъл в сила. Изискването не се прилага в случаите на чл. 54, ал. 3 ЗОП.

1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП;

1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

1.8. е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен, освен ако се докаже, че участникът не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката, съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен.

1.9. който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

1.10. който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП;

1.11. който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП, или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

1.12. който след покана от Възложителя и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си;

1.13. който е свързано лице с друг участник в процедурата;

1.14. който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 във вр. с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона.

1.15. Отстранява се и участник в процедурата - обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от посочените по т. 1.1 - 1.8, 1.13 и 1.14 по-горе основания за отстраняване.

1.16. Основанията за отстраняване по т. 1.1 се прилагат до изтичане на пет години от влизането в сила на присъдата, освен ако в нея е посочен друг срок, а тези по т. 1.5, б. "а" и т. 1.6 – три години от датата на настъпване на обстоятелствата, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

2. Основанията по т. 1.1, 1.2 и 1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи, съгласно чл. 40 от ППЗОП.

3. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване в част III от ЕЕДОП, като предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и посочва националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация. Информацията се попълва в ЕЕДОП, както следва:

3.1. Относно обстоятелствата по т. 1.1 и т. 1.2:

а) В Част III, Раздел А се предоставя информация относно присъди за следните престъпления:

- *Участие в престъпна организация* – по чл. 321 и 321а от НК;
- *Корупция* – по чл. 301 – 307 от НК;
- *Измама* – по чл. 209 – 213 от НК;
- *Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности* - по чл. 108а, ал. 1 от НК;
- *Изпирание на пари или финансиране на тероризъм* – по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;
- *Детски труд и други форми на трафик на хора* – по чл. 192а или 159а - 159г от НК.

б) В Част III, Раздел Г се предоставя информация относно присъди за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213 а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 260 от НК.

в) В Част III, Раздел В, поле 1 от ЕЕДОП се предоставя информация относно присъди за престъпления по чл. 172 и чл. 352 – 353е от НК се попълва. При отговор „Да“ участникът посочва:

- дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването ѝ;
- срока на наложеното наказание.

3.2. Относно обстоятелствата по т. 1.3 се предоставя информация в Част III, Раздел Б от ЕЕДОП.

3.3. Относно обстоятелствата по т. 1.4 -1.8 се предоставя информация в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.

3.4. Относно обстоятелствата по т. 1.13 и т. 1.14 се предоставя информация в Част III, Раздел Г от ЕЕДОП.

#### 4. Мерки за надеждност

4.1. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и чл. 55, ал. 1 от ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

- а) е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
- б) е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
- в) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

4.2. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

- а) по отношение на обстоятелството по т. 4.1, б. "а" и "б" (чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП) – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;
- б) по отношение на обстоятелството по т. 4.1, б. „в“ (чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП) – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

4.3. Няма право да се ползва от възможността по т. 4.1 участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, за срока, определен с присъдата/акта.

4.4. Възложителят ще прецени предприетите от участника мерки, като вземе предвид тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението/нарушението. Когато приеме, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят няма да го отстрани от процедурата. В решението за класиране, съответно за прекратяване на процедурата, Възложителят ще изложи мотиви за приемане или отхвърляне на предприетите от участника мерки за доказване на надеждност и представените за това доказателства, ако е приложимо.



4.5. Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност по т. 4.1 (чл. 56 от ЗОП), тези мерки се описват в ЕЕДОП в полето, свързано със съответното обстоятелство.

5. Участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпване на някое от обстоятелствата, посочени в т. 1.1 – 1.8 и т. 1.13.

## **II.3 УЧАСТИЕ НА ОБЕДИНЕНИЕ**

1. В случай, че Участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

2. Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма под която Обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

3. Когато Участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице се представя учредителният акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението

4. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

5. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

## **II.4 ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ**

- 1.** Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Когато се предвижда участие на подизпълнители, отделен ЕЕДОП задължително се представя от всеки от тях.
- 2.** Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.
- 3.** Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т. 2.
- 4.** Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.
- 5.** Разплащанията по т. 4 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.
- 6.** Към искането по т. 5, изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.
- 7.** Възложителят има право да откаже плащане по т.4, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.
- 8.** Правилата относно директните разплащания с подизпълнители са посочени в настоящата документация за обществената поръчка и в проекта на договор за възлагане на поръчката.
- 9.** Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.
- 10.** След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.
- 11.** Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:
  - за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
  - новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и

вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

**12.** При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т.11, заедно с копие на договора за подизпълнение или на допълнително споразумение в тридневен срок от тяхното сключване съгласно чл. 75, ал. 2 от ППЗОП.

## **II.5 ИЗПОЛЗВАНЕ НА КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА**

- 1.** Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние и техническите способности.
- 2.** По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.
- 3.** Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.
- 4.** Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.
- 5.** Възложителят изисква участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 4.
- 6.** Възложителят изисква солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.
- 7.** Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т.2 – 4.

## **II.6 УКАЗАНИЯ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ИНФОРМАЦИЯТА В ЕЕДОП**

ЕЕДОП се попълва в съответствие с чл. 67 от ЗОП и указанията в настоящата документация за участие, като:

- 1.** В ЕЕДОП се предоставя информацията, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

**2.** Участник, който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един ЕЕДОП. В случай на различие в декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние или при необходимост от защита на личните данни, се попълва отделен ЕЕДОП за всяко или за някое от лицата. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника.

**3.** Участник, който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица, по отношение на критериите за подбор, представя отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица. Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата. Участникът попълва Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ на част II от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДОП, надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, за третите лица. В ЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II, попълва се част III „Основания за изключване“ и част IV „Критерии за подбор“ само по отношение на ресурса, който се предоставя за използване.

**4.** Участник, който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите. Подизпълнителите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата. Участникът попълва Раздел Г „Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва“ на част II от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДОП за всеки подизпълнител надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП. В ЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II, попълва се част III „Основания за изключване“ и част IV „Критерии за подбор“ съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват.

### РАЗДЕЛ III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Участниците в настоящата процедура трябва да отговарят на следните минимални изисквания:

#### **1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност**

1.1. Участникът следва да е вписан в Регистъра на туроператорите и туристическите агенти – част от Националния туристически регистър, в съответствие с чл. 61, ал. 3 от Закона за туризма или да е лице по чл. 62 от Закона за туризма. За чуждестранни лица – в аналогичен регистър съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

При подаване на оферта участникът декларира съответствие с изискването в част IV „Критерии за подбор“, буква А "Годност", т. 1 от ЕЕДОП.

При поискване от страна на Възложителя, в случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 ЗОП, изискването се доказва с копие на документ за валидна регистрация в Регистъра на туроператорите и туристическите агенти. За чуждестранните лица – с еквивалентен документ от компетентния орган в държавата, в която са установени.

1.2. Участникът следва да е член или акредитиран агент на IATA към момента на подаване на офертата.

Участникът декларира членството/акредитацията си в част IV „Критерии за подбор“, буква А "Годност", т. 2 от ЕЕДОП.

При поискване от страна на Възложителя, в случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, изискването се доказва със заверено/и копие/я от документ(и), удостоверяващ(и) членството или акредитацията на участника в IATA, валидни към датата на подаване на офертата.

1.3. Участникът следва да е вписан в „Регистъра на администраторите на лични данни и на водените от тях регистри“, воден от Комисия за защита на личните данни (КЗЛД) като администратор на лични данни. За чуждестранни лица – в аналогичен регистър съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

При подаване на оферта участникът декларира съответствие с изискването в част IV „Критерии за подбор“, буква А "Годност", т. 2 от ЕЕДОП. В случай че участникът не притежава такава регистрация, декларира, че при класиране на първо място ще се регистрира като администратор на лични данни, преди подписването на договора за изпълнение на поръчката.

При поискване от страна на Възложителя, в случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, изискването се доказва с копие на валидно удостоверение за администратор на лични данни издадено от КЗЛД. За чуждестранните лица – с еквивалентен

документ на компетентния орган в държавата, в която са установени, удостоверяващ възможността им да работят с лични данни.

## **2. Икономическо и финансово състояние**

2.1. Участникът следва да има валидна задължителна застраховка "Отговорност на туроператора" по чл. 97, ал. 1 от Закона за туризма или еквивалент.

Участникът декларира наличието ѝ в част IV „Критерии за подбор“, буква Б „Икономическо и финансово състояние“, т. 5 от ЕЕДОП.

При поискване от страна на Възложителя, в случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, изискването се доказва с копие от сключена застраховка "Отговорност на туроператора" по чл. 97, ал. 1 от Закона за туризма или еквивалент. При сключване на договор застраховката трябва да се поддържа валидна през целия срок на изпълнение на договора.

## **3. Технически и професионални способности**

3.1. Участникът следва да е изпълнил минимум 1 (една) дейност с предмет и обем, идентичен или сходен с този на поръчката общо за последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата.

Под дейност с предмет и обем, идентичен или сходен с този на поръчката, следва да се разбира участниците да са изпълнили минимум 1 услуга с предмет на дейност осигуряване на самолетни билети и обем не по-малко от 4 500 билета общо за последните 3 години от датата на подаване на офертата. Възложителят ще приеме доказване на обема с една или повече услуги, изпълнени за посочения период.

Участникът декларира съответствието с критерия за подбор чрез посочване на информацията в част IV, буква В, т. 1б от ЕЕДОП под формата на списък с описание на извършената услуга, вкл. обем, стойността, датата и получателя.

При поискване от страна на Възложителя, в случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, участникът представя доказателства за извършването на посочените в табличен вид услуги в ЕЕДОП. Доказателствата следва да бъдат издадени от получателя на услугата под формата на протоколи, референции и др. документи или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата. Възложителят ще приеме и справка от BSP системата, удостоверяваща брой продадени билети. За извършена услуга възложителят ще приеме такава, чието изпълнение е приключило към датата на подаване на офертата.

3.2. Участникът трябва да има оторизация за работа със системата BSP (Billing and Settlement Plan) – България.

При подаване на офертата участникът декларира, че е оторизиран за работа със системата в част IV „Критерии за подбор“, буква В „Технически и професионални способности“, т. 4 от ЕЕДОП.

При поискване от страна на Възложителя, в случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, изискването се доказва с валиден документ: Разпечатка от BSP линк или друг документ, удостоверяващ валидна оторизация за работа в системата.

3.3. Участникът да има право да резервира, издава и продава самолетни билети чрез глобална резервационна система („Амадеус“, „Галилео“, „Уърлдспан“, „Сейбър“ и др. еквивалентни), като системата следва да предлага висока степен на пълна, достоверна и актуална информация за наличните цени на самолетните билети.

При подаване на офертата участникът декларира, че е оторизиран за работа със системата в част IV, буква В, т. 4 от ЕЕДОП.

При поискване от страна на Възложителя, в случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, изискването се доказва с копие на документ, доказващ правото на участника да резервира, издава и продава самолетни билети чрез глобална резервационна система („Амадеус“, „Галилео“, „Уърлдспан“, „Сейбър“ и др. еквивалентни).

3.4. Участникът следва да разполага най-малко с 2 (две) лица от персонала, осъществяващи функции по продажба на самолетни билети, всяко едно от които да е с професионална компетентност за изпълнението на поръчката, както следва:

3.4.1 да отговаря на изискванията за образование, придобита професионална квалификация в областта на туризма и езикова квалификация на персонала, посочени в чл. 7 от НАРЕДБА № 16-1399 от 11.10.2013 г. за изискванията за местоположението, пригодността и оборудването на помещението за извършване на туроператорска и/или туристическа агентска дейност и за образованието, езиковата квалификация и стажа на персонала, който ще бъде зает в осъществяването на туристическата дейност, а именно:

- да е с висше образование или средно образование и придобита професионална квалификация в областта на туризма
- да притежава сертификат, удостоверяващ IATA квалификация
- да владее най-малко един чужд език на ниво B2 спрямо приетата Обща Езикова Европейска Рамка (ОЕЕР).

3.4.2 да притежава най-малко 1 /една/ година опит в резервация, издаване и продажба на самолетни билети чрез глобална резервационна система („Амадеус“, „Галилео“, „Уърлдспан“, „Сейбър“ и др. еквивалентни).

Участникът декларира съответствието с критерия за подбор в част IV, буква В, т. 6 от ЕЕДОП, като посочва имената на лицата, които ще изпълняват поръчката, и декларира изпълнението на посочените изисквания в т.ч.: образование, придобита професионална квалификация в областта на туризма и езикова квалификация на лицата (описание на наименованието на документа, номер и дата на издаване, предмет/обхват на сертификата, сертифициращ орган или организация, дата/период на валидност, когато такъв е посочен), описание на сертификати за IATA квалификация и за работа с глобална резервационна

система, описание на минимум едногодишен опит като агент по продажба на самолетни билети за всяко едно от лицата.

При поискване от страна на Възложителя, в случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, изискването се доказва със Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, съдържащ имената и професионалната компетентност на лицата, придружен с копия на документи, доказващи образованието, професионалната квалификация, езиковата квалификация, IATA квалификацията, квалификацията за работа с глобална резервационна система и професионалния опит.

3.5. Участникът да има внедрена система за управление на качеството по стандарт EN ISO 9001:2008 или EN ISO 9001:2015, или еквивалент с обхват, сходен с предмета на поръчката.

Под обхват, сходен с предмета на поръчката, следва да се разбира осигуряване на самолетни билети, в т.ч. туроператорски и турагентски услуги. Възложителят ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

Участникът декларира съответствието с критерия за подбор в част IV, буква Г от ЕЕДОП.

При поискване от страна на Възложителя, в случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, изискването се доказва с копие на валиден сертификат за управление на качеството в съответствие със стандарт EN ISO 9001 в актуална версия или еквивалент с обхват, сходен с предмета на поръчката (осигуряване на самолетни билети, в т.ч. туроператорски и турагентски услуги), издадени от независими лица, акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация (European Cooperation for Accreditation), за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случай участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.



## РАЗДЕЛ IV. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

### 1. Място и условия за получаване на документацията:

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на страницата на МВНР в интернет на следния адрес: <http://www.mfa.bg/bg/events/174/45/5382/index.html> от раздел „Профил на купувача“. Изтеглянето на документацията от посочения адрес е безплатно. Всички документи, свързани с процедурата ще бъдат публикувани на същия интернет адрес.

1.1. Разяснения и допълнителната информация по условията на процедурата:

1.2. Всички заинтересовани лица могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 10 (десет) дни преди изтичане на срока за получаване на оферти за участие.

1.3. Възложителят предоставя разясненията в 4 (четири)-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 4 (четири) дни преди срока за получаване на офертите. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването.

1.4. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по т. 1.2.

1.5. Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача.

### 2. Изменение на условията

2.1. Възложителят може по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице еднократно да направи промени в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата и в документацията за обществената поръчка.

2.2. Заинтересованите лица могат да правят предложения за промени в документите по т. 2.1. в 10 (десет)-дневен срок от публикуването на обявлението в РОП, с което се оповестява откриването на процедурата.

2.3. Възложителят изпраща за публикуване в РОП обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, в 14 (четиринадесет)-дневен срок от публикуването в РОП на обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

2.4. След изтичането на сроковете по т. 2.3 възложителят може да публикува многократно обявления за изменение или допълнителна информация за промени в условията на процедурата, само когато удължава обявените срокове.

2.5. С публикуването на обявлението за изменение или допълнителна информация се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

## V. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Настоящата обществена поръчка има за цел да осигури самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина и съпътстващи услуги на командировани лица от Министерството на външните работи. Изпълнението на обществената поръчка следва да е съобразено с изискванията, посочени в техническата спецификация и добрите търговски практики в сектора на услугите, предмет на поръчката.

### Техническата спецификация включва следните дейности:

**1.** Изпълнителят трябва да осигурява самолетни билети за превоз на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина и съпътстващи дейности в рамките на работното време на Министерството на външните работи (от 09.00 ч. до 17.30 ч.). При необходимост да се осигури възможност за приемане и изпълнение на заявки по всяко време на денонощието, включително в извънработно време, почивни и празнични дни. В своето предложение за изпълнение на обществената поръчка участникът декларира съгласие, че ще приема заявки за осигуряване на самолетни билети и съпътстващи дейности, както и че ще изпълни изискването за осигуряване на билети в неработни дни.

**2.** Изпълнителят трябва да осигурява самолетни билети по **редовни** въздушни линии<sup>1</sup> във всички дни от седмицата – икономична класа и бизнес класа при най-пълно съответствие с конкретната заявка на възложителя. По изключение, по изрична заявка от страна на Възложителя, изпълнителят трябва да осигури възможност за закупуване на самолетни билети на нискобюджетни авиокомпании. Предложените полети не могат да бъдат предоставени от нискобюджетни авиокомпании, които не са оторизирани за работа с BSP.

**3.** Изпълнителят трябва да предоставя отговор на заявка за резервация на самолетни билети на възложителя до 1 (един) час след получаване на заявката. Изпълнителят е длъжен да следи за промени в цените и условията по съответната заявка (напр. отложени полети и др.) и да уведомява незабавно писмено възложителя за промените, включително и след закупуване на самолетния билет.

**4.** За всяка конкретна заявка, изпълнителят трябва да предоставя отговор на възложителя по електронна поща след получено потвърждение от

---

<sup>1</sup>За „Редовна въздушна линия“ се прилагат понятията по смисъла на Член 2, параграфи 5 и 16 от Регламент (ЕО) № 1008/2008 на Европейския парламент и на Съвета от 24 септември 2008 година относно общите правила за извършване на въздухоплавателни услуги в Общността, а именно:

„Полет“ означава заминаване от определено летище към определено като дестинация летище.

„Редовна въздушна линия“ означава серия от полети, притежаващи всяка от следните характеристики:

а) за всяко пътническо място в полета и/или капацитет за транспорт на товари, и/или поща има възможност за индивидуално закупуване от масовия потребител (директно от въздушния превозвач или от неговите упълномощени представители);

б) извършва се така, че да обслужва въздушното движение между същите две или повече летища:

— съгласно обявено разписание; или

— чрез полети, които са толкова редовни или чести, че представляват установима систематична серия.

резервационната/ите система/и, който трябва да съдържа варианти на възможни директни полети, предоставени от превозвачи за реализиране на пътуването, а при липса на директен полет в периода – с минимален брой подходящи връзки за съответните дестинации с кратки и/или съобразени с целите на пътуването престои, като се представят **най-малко два варианта** (маршрути и превозвачи) и с възможно най-ниски нетни тарифи за съответната класа на авиокомпаниите от резервационната/ите система/и към датата на пътуването и срока на тяхната валидност. Съгласно чл. 67 от Закона за гражданското въздухоплаване (ЗГВ), в цената на самолетния билет се счита за включен и превозът на багажа в размери, установени от превозвача, които следва да са публично обявени от него.

Към представените в отговор на заявката варианти изпълнителят следва да предоставя на възложителя снимка на екрана (screenshot) на резервационната/ите система/и с вариантите на най-ниски цени.

Размерите на тарифите, посочени в предложените от изпълнителя варианти на цени на самолетни билети, не трябва да надвишават предложената от него в ценовото му предложение максимална нетна цена за съответния вид полет, класа и дестинация.

Когато е заявена дестинация, в която няма летище, изпълнителят оферира цена за самолетен билет до най-близкото летище, обслужващо тази дестинация (например Валета - Малта), като при поискване от Възложителя предлага и варианти/алтернативи с цени за осигуряване на друг вид транспорт за достигане до местоназначението в посочения в заявката срок.

**5.** Изпълнителят има задължение да предоставя оферти за самолетни билети, в които се съдържа информация за срока на изтичане на самолетната резервация при съответната предложена крайна цена, както и предложена цена на билет, който подлежи на промяна /поради смяна на лицето, периода или отпадане необходимостта от командировката/. Да предоставя и прогнозна стойност с фиксирани дати на самолетните билети за първоначално заминаване.

**6.** Изпълнителят трябва да изпълнява заявката за закупуване на самолетен билет максимум до 24 (двадесет и четири) часа от получаването ѝ. При всяка конкретна заявка да информира писмено Възложителя за крайните срокове за промяна в условията, при които е заявен от него самолетен билет, подлежащ на плащане (в това число замяна на билети, промяна в датата на пътуване и др.), в рамките на които за възложителя няма да настъпват неблагоприятни финансови последици.

**7.** При конкретна заявка да бъде отбелязано предпочитаното от възложителя място в самолета, както и да направи всичко възможно за получаване на съответното потвърждение за това от авиокомпанията.

**8.** Цената на всички доставени самолетни билети се формира на база най-ниската в резервационната/ите система/и, с която/които Изпълнителят оперира, валидна към датата на закупуването на билета нетна тарифа, такса обслужване, дължими

летищни такси, такси сигурност и други такси, установени от местното законодателство.

**9.** Преди издаването на всеки самолетен билет да бъдат проверявани възможностите за предлагане на по-евтин и/или по-удобен маршрут за периода от резервацията до издаването на билета, като възложителят бъде уведомяван незабавно.

**10.** При изпълнение на договора изпълнителят се задължава при определяне на цената на самолетните билети да прилага валидни към датата на пътуването отстъпки на авиокомпаниите (седмичен престой, уикенд тарифа, сезонни отстъпки, минимален престой и други промоции), бонусни програми, намаления за групови пътувания, както и на преференциални условия, които авиокомпаниите предлагат въз основа на сключените с изпълнителя споразумения.

**11.** При сключване на договора определеният за Изпълнител участник се задължава да предостави информация за бонусните програми на авиокомпаниите. Изпълнителят следва да информира писмено възложителя за бонусните програми на авиокомпаниите. През срока на действие на договора изпълнителят своевременно да уведомява възложителя за други бонуси на авиокомпаниите и/или предлаганите промоционални цени на билети. Изпълнителят е длъжен да води, следи и актуализира файлове с натрупващите се бонуси при осигурен достъп от авиокомпаниите. Писмено да уведомява възложителя за предстоящото издаване на безплатен билет.

**12.** Изпълнителят следва да възстановява суми по неизползвани или частично използвани билети в срок до максимум 72 (седемдесет и два) часа от потвърждаване размера на сумите за възстановяване от съответната авиокомпания.

**13.** В случай на инициирани от Възложителя промени в условията за използване на заявените самолетни билети, Изпълнителят следва да му предоставя копие от полученото писмо от авиокомпанията, съдържащо точния размер на сумите, които подлежат на плащане/възстановяване в следствие от поисканите промени в условията за използване на билетите.

**14.** Изпълнителят няма право да предлага варианти за пътуване и оферти, включващи полети на авиокомпания, на които е забранено да летят в европейското въздушно пространство, поради недостатъчно ниво на сигурност. Актуален списък с тези авиокомпания се намира на Интернет адрес: [https://ec.europa.eu/transport/sites/transport/files/modes/air/safety/air-ban/doc/list\\_en.pdf](https://ec.europa.eu/transport/sites/transport/files/modes/air/safety/air-ban/doc/list_en.pdf)

**15.** В случай на извънредни обстоятелства, възникнали след закупуването на самолетен билет, непозволяващи осъществяването на полет от съответното пътуване, изпълнителят е длъжен да уведоми възложителя своевременно и да съдейства за възстановяването на стойността на билета или за безплатното

премаршрутиране на пътниците чрез съгласуване с авиокомпанията, чийто полет няма да бъде осъществен.

**16.** За повишаване на качеството на услугата изпълнителят следва да предоставя и следните допълнителни условия и услуги: чекиране на командировани лица или служители, обслужване на летища, обслужване на пътници в последния момент и съдействие при загубени багажи и прилагане на government fares /правителствени тарифи/ за пътуване на служители на възложителя с определени авиокомпани и дестинации.

**17.** Изпълнителят трябва да осигурява чартъри при необходимост след подадена писмена заявка от Възложителя с предоставяне на поне два варианта на изпълнение от две авиокомпани. Възложителят сам одобрява варианта, който е най-изгоден за него.

**18.** Изпълнителят следва да гарантира конфиденциалност (включително защита на личните данни) на извършваните пътувания (пътници, дати, маршрути, превозвачи и др.) и да не разкрива такава информация пред трети лица.

**19.** Изпълнителят е задължен да съхранява и предоставя на Възложителя при поискване извлечения от резервационни и разплащателни системи и всякаква документация, свързана с изпълнение на договора за срок от три години след приключване изпълнението на договора.

**Всякаква информация, свързана с цени, трябва да се съдържа единствено в ценовото предложение на участника.**

## VI. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

### 1. Критерий за възлагане:

Възложителят ще възложи настоящата обществена поръчка чрез определяне на икономически най-изгодната оферта при критерий **НАЙ-НИСКА ЦЕНА**, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

### 2. Методика за определяне на комплексната оценка

**2.1. Комплексната оценка** на офертата на участника се изчислява като сбор от индивидуалните оценки по отделните показатели, съобразно следната формула:

$$\text{Комплексна оценка (КО)} = (\text{ФТ} \times Q_1) + (\text{ТО} \times Q_2)$$

Максималният размер на точките по комплексната оценка е 100 или  $\text{КО} \leq 100$ .

### 2.2. Показатели за оценка на офертите:

**ФТ** – Претеглената стойност на максималните нетни цени на самолетни билети до всички дестинации в посочения Списък на дестинациите за целите на методиката.

**ТО** – Претеглената стойност на таксата за осигуряване на самолетен билет (такса обслужване).

### 2.3. Коефициенти на тежест на показателите за оценка:

$Q_1$  - коефициент на тежест – 0,80, който се умножава с получената стойност за **ФТ**;

$Q_2$  - коефициент на тежест – 0,20, който се умножава с получената стойност за **ТО**.

Относителната тежест на показателите, определена съобразно разпоредбата на чл. 70, ал. 6 от ЗОП, е чрез посочване на конкретна стойност в рамките на общата оценка.

### 2.4. Начин за определяне на оценката по всеки показател:

2.4.1. Оценката по показателя **ФТ** се изчислява по формулата:

$$\text{ФО}_{\min}$$

$\text{ФТ} = \frac{\text{ФО}_i}{\text{ФО}_{\min}} \times 100$ , където:

$$\text{ФО}_i$$

$\text{ФО}_{\min}$  – най-ниската предложена претеглена стойност на максималните нетни цени, измежду всички оферти;

$\text{ФО}_i$  – предложената от *i*-тия участник претеглена стойност на максималните нетни цени.

$$\text{ФО} = 0,18 \times E_{1i} + 0,18 \times E_{2i} + 0,30 \times E_{3i} + 0,30 \times E_{4i} + 0,04 \times E_{5i}, \text{ където:}$$

$E_{1i}$  – претеглената стойност на максималните нетни цени за всички дестинации в икономична класа  $E_1$ ,

$E_{2i}$  – претеглената стойност на максималните нетни цени за всички дестинации в икономична класа  $E_2$ ,

$E_{3i}$  – претеглената стойност на максималните нетни цени за всички дестинации в икономична класа  $E_3$ ,

$E_{4i}$  – претеглената стойност на максималните нетни цени за всички дестинации в икономична класа  $E_4$ ,

$E_{5i}$  – претеглената стойност на максималните нетни цени за всички дестинации в бизнес класа  $E_5$ ,

$i$  – пореден номер на офертата на оценявания участник.

**Претеглените стойности  $E_1, E_2, E_3, E_4, E_5$  се получават като сбор от произведенията на максималната нетна цена, предложена от съответния участник за съответната дестинация, умножена по съответния коефициент на тежест за съответната дестинация, посочени в Списъка с дестинации.**

**$E_1$  - Максимална нетна цена на еднопосочен самолетен билет за икономична класа, при следните условия:**

- с право на възстановяване на стойността на билета, без глоба;
- с право на промяна на издаден билет, без глоби и без доплащане;

**$E_2$  - Максимална нетна цена на еднопосочен самолетен билет за икономична класа, при следните условия:**

- без право на промяна и възстановяване на стойността на билета;

**$E_3$  - Максимална нетна цена на двупосочен самолетен билет за икономична класа, при следните условия:**

- с право на възстановяване на стойността на билета, без глоба;
- с право на промяна на издаден билет, без глоби и без доплащане;

**$E_4$  - Максимална нетна цена на двупосочен самолетен билет за икономична класа, при следните условия:**

- с фиксирана дата за връщане;
- без право на промяна и възстановяване на стойността на билета;

**$E_5$  - Максимална нетна цена на двупосочен самолетен билет за бизнес класа, при следните условия:**

- с право на възстановяване на стойността на билета, без глоба;
- с право на промяна на издаден билет, без глоби и без доплащане.

***Забележка №1: Предлаганите максимални нетни цени на самолетни билети не включват дължимите летищни такси, такса обслужване, застраховки, такси за сигурност и други такси и данъци, както и такива, установени от местното законодателство.***

***Забележка №2: Участникът посочва всички предложени от него цени в лева, закръглени до втория знак след десетичната запетая.***

2.4.2. Оценката по показателя  $TO$  се изчислява по формулата:

$TO = (TO_1 \times 0,40) + (TO_2 \times 0,60)$ , където:

**ТO<sub>1</sub>** - максимален размер на таксата за осигуряване на самолетен билет (такса обслужване) за дестинации извън ЕС за еднопосочно и двупосочно пътуване в икономична и бизнес класа, включително и до непосочени в Списъка, в лева, без ДДС, който се изчислява по следния начин:

**ТO<sub>1</sub>** = (ЦТ<sub>1min</sub> / ЦТ<sub>1i</sub>) x 100, където:

**ЦТ<sub>1min</sub>** – най-ниският предложен максимален размер на таксата за осигуряване на самолетен билет (такса обслужване) за дестинации извън ЕС измежду всички оферти, допуснати до оценяване за еднопосочно и двупосочно пътуване в икономична и бизнес класа, включително и до непосочени в Списъка с дестинации, в лева, без ДДС;

**ЦТ<sub>1i</sub>** – предложен максимален размер на таксата при **i**-тия участник.

**ТO<sub>2</sub>** - максимален размер на таксата за осигуряване на самолетен билет (такса обслужване) за дестинации в ЕС за еднопосочно и двупосочно пътуване в икономична и бизнес класа, включително и до непосочени в Списъка, в лева, без ДДС, който се изчислява по следния начин:

**ТO<sub>2</sub>** = (ЦТ<sub>2min</sub> / ЦТ<sub>2i</sub>) x 100, където:

**ТO<sub>2</sub>** – брой точки на отделния участник за дестинации в ЕС;

**ЦТ<sub>2min</sub>** – най-ниският предложен максимален размер на таксата за осигуряване на самолетен билет (такса обслужване) за дестинации в ЕС измежду всички оферти, допуснати до оценяване за еднопосочно и двупосочно пътуване в икономична и бизнес класа, включително и до непосочени в Списъка с дестинации, в лева, без ДДС.

**ЦТ<sub>2i</sub>** – предложен максимален размер на таксата за осигуряване на самолетния билет (такса обслужване) за дестинации в ЕС за **i**-тия участник.

**Забележка №3:** Участникът посочва всички предложени от него цени в лева, закръглени до втория знак след десетичната запетая. Предлаганите от участниците такси за осигуряване на самолетен билет (такси обслужване) не могат да бъдат по-ниски от 0,01 лева.

**Забележка №4:** Възложителят дължи такса за осигуряване на самолетен билет (такса обслужване) за реализиране на едно пътуване, независимо от броя на прекачванията, респ. полетите съгласно дадената дефиниция в Техническата спецификация.

**Забележка №5:** Възложителят не дължи такса за осигуряване на самолетен билет (такса обслужване) за дестинации в Република България и същата не е обект на оценка в методиката за комплексна оценка на офертата.

**Забележка №6:** Максималните нетни цени на самолетни билети и стойността на таксите за осигуряване на самолетен билет (такса обслужване) са фиксирани като максимална стойност и не могат да бъдат променяни в посока увеличение за срока на договора.



**Забележка №7: Всички изчисления се закръгляват до втория знак след десетичната запетая.**

### **3. Класиране на офертите:**

**3.1. Класирането** на офертите се извършва в низходящ ред на получената комплексна оценка, като на първо място се класира офертата с най-висока стойност на комплексната оценка.

#### **3.2. Ред за класиране на офертите при равенство на комплексните оценки на две или повече оферти:**

3.2.1. Когато комплексните оценки **КО** на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържа по-изгодно предложение по показател **ФТ** – по-ниска предложена претеглена стойност на максималните нетни цени на самолетни билети до всички дестинации в посочения Списък на дестинациите за целите на методиката.

3.2.2. В случай, че предложенията по показател **ФТ** отново са равни, комисията ще проведе публичен жребий по реда на чл. 58 от ППЗОП за определянето на изпълнител между класираните на първо място оферти.

### **4. Списък на дестинациите и коефициентите на тежест за целите на методиката**

За максималните нетни цени на самолетни билети за съответната класа се прилагат коефициенти на тежест за целите на методиката при заминаване от/до София по дестинации, както следва:

<b>№</b>	<b>Дестинации</b>	<b>Коефициент на тежест</b>
1.	Амстердам	0.023
2.	Анкара	0.01
3.	Атина	0.023
4.	Баку	0.01
5.	Берлин	0.034
6.	Белград	0.01
7.	Бразилия	0.01
8.	Братислава	0.023
9.	Брюксел	0.06
10.	Букурещ	0.023
11.	Будапеща	0.023
12.	Валета	0.01
13.	Варшава	0.023
14.	Вашингтон	0.034
15.	Виена	0.034
16.	Делхи	0.01

№	Дестинации	Коефициент на тежест
17.	Женева	0.023
18.	Загреб	0.023
19.	Истанбул	0.01
20.	Кайро	0.01
21.	Канбера	0.01
22.	Кишинев	0.01
23.	Копенхаген	0.01
24.	Киев	0.01
25.	Лисабон	0.023
26.	Лос Анжелис	0.01
27.	Лондон	0.034
28.	Любляна	0.01
29.	Люксембург	0.023
30.	Мадрид	0.023
31.	Милано	0.01
32.	Минск	0.01
33.	Москва	0.034
34.	Мюнхен	0.023
35.	Никозия	0.01
36.	Ню Йорк	0.034
37.	Осло	0.01
38.	Отава	0.01
39.	Париж	0.034
40.	Пекин	0.023
41.	Подгорица	0.01
42.	Претория	0.01
43.	Прага	0.023
44.	Рим	0.034
45.	Сараево	0.01
46.	Сеул	0.01
47.	Стокхолм	0.01
48.	Страсбург	0.023
49.	Тбилиси	0.01
50.	Техеран	0.01
51.	Тирана	0.01
52.	Токио	0.01
53.	Франкфурт на Майн	0.023
54.	Ханой	0.01
55.	Хелзинки	0.01

**Забележка:** Когато е посочена дестинация, в която няма летище, участниците оферират цена за най-близкото летище, обслужващо тази дестинация (например Валета - Малта).

## VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

1. Гаранцията за изпълнение на договора представлява 4 % от прогнозната стойност на договора без ДДС, представена от определения изпълнител в момента на неговото сключване.

2. Гаранцията се предоставя в една от следните форми:

2.1. парична сума;

2.2. банкова гаранция;

2.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

3. Гаранцията по т. 2.1 или т. 2.2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

4. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение или за авансово предоставените средства.

5. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

6. Условието за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в Договора за изпълнение на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

7. При представяне на гаранцията под формата на парична сума, тя се внася по банков път, на името на МВНР:

**БНБ - ЦУ,**

**Банкова сметка: BG45 BNBG 9661 3300 1343 01**

**BIC: BNBGBGSD**

8. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка и да е със срок на валидност най-малко 30/тридесет/ дни след изтичане срока на договора.

9. Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

10. Застраховката по т. 2.3, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, трябва да бъде със срок на валидност най-малко 30/тридесет/ дни след изтичане срока на договора. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя по настоящия договор и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор.

**11.** Възложителят сключва писмен договор с избрания за изпълнител участник по реда и при условията на чл. 112 от Закона на обществени поръчки. При подписване на договора участникът, избран за изпълнител е длъжен да представи документи в съответствие с чл. 112 ал. 1 от ЗОП.

**12.** Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

[Информационен телефон на НАП - 0700 18 700](tel:070018700); интернет адрес:[www.nap.bg](http://www.nap.bg)

- Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите

Информационен център на МОСВ:

работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.

1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67

Телефон: 02/ 940 6331

Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

- Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. Трианица №2

Телефон: 02/8119 443

## РАЗДЕЛ VIII. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ

### 1. Съдържание на офертите и изисквания:

1.1. Опис на представените документи.

### 1.2. Заявление за участие, съдържащо:

1.2.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП);

1.2.2. Документи за предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

1.3. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие от документ (учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ), от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

1.4. Техническо предложение, съдържащо:

1.4.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

1.4.2. Предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя – Образец № 1.

1.4.3. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор, съгласно Образец № 2;

1.4.4. Декларация за срока на валидност на офертата, съгласно Образец № 3;

1.4.5. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, съгласно Образец № 4.

1.5. Декларация за всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП, съгласно Образец № 6.

1.6. Ценово предложение – Образец № 5.

➤ При несъответствие между цифрова и изписана с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи.

➤ В цената на договора се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на доставката в описания вид и обхват.

**2. Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Когато Участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с**

*критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията.*

### **3. Срок на валидност на офертите:**

**3.1.**Срокът на валидност на офертата е не по-малък от **4/четири/** месеца, считано от датата, определена като краен срок за получаване на офертите. Участник предложил по-кратък срок на валидност на офертата си се отстранява от участие в процедурата.

**3.2.**Възложителят си запазва правото да изисква от участниците да удължат срока на офертите си до момента на сключване на договора за изпълнение.

## РАЗДЕЛ IX. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТА

### Подаване на оферта

1. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: ул. „Александър Жендов“ 2, стая МЗ, отдел „Обществени поръчки“.
2. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес; наименованието на поръчката.
3. Опаковката включва документите посочени в чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП, изготвен съгласно Образец № 5.
4. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана или скъсана опаковка.
5. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка. Получените оферти за участие се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол с данните. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.
6. Всеки участник има право да представи само един вариант на оферта. Участник, който е дал съгласие и/или фигурира като подизпълнител в оферта на друг участник, не може да представи самостоятелна оферта.
7. Участниците следва да посочат дали ще използват подизпълнители.
8. Обществената поръчка няма обособени позиции. Всеки участник подава оферта за пълния обем от дейностите по обществената поръчка.
9. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език те трябва да бъдат придружени с превод на български език.
10. В случаите, когато участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или по куриерска служба разходите са за негова сметка. Участникът следва да осигури пристигането на офертата в посоченият от възложителя срок. Рискът от забава или загубване на офертата са за сметка на участника.



**11.** До изтичане на крайния срок за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си. Допълнението или промяната на офертата трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде поставен надпис „Допълнение / Промяна на оферта с входящ номер...” и наименованието на участника, в случай, че участникът не е оттеглил първоначално подадената от него оферта.

## РАЗДЕЛ X. УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

*Отваряне, разглеждане и оценяване на офертите*

### **1. Отваряне на офертите**

1.1.Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват кандидатите или участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване, съгласно чл. 54, ал. 2 от ППЗОП.

1.2. Офертите ще бъдат отворени, разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в посочения в Обявлението за обществена поръчка час и дата, в сградата на МВНР на ул."Александър Жендов 2". Посочената дата може да бъде променена от Възложителя, като участниците ще бъдат писмено уведомени за такава промяна.

1.3. Ценовите оферти ще бъдат отворени и оповестени на място, ден и час, обявени на интернет страницата на МВНР - <http://www.mfa.bg/bg/events/174/45/5382/index.html>, Раздел „Профил на купувача“, най- малко два работни дни преди тяхното отваряне.

1.4. Комисията класира участниците по степен на съответствие на офертите с предварително обявените от Възложителя условия за оценяване и в случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни и участниците не могат да бъдат класирани на база по-изгодно предложение по показател **ФТ** – по-ниска предложена претеглена стойност на максималните нетни цени на самолетни билети до всички дестинации в посочения Списък на дестинациите за целите на методиката, ще се проведе публичен жребий за определянето на изпълнител между класираните на първо място оферти по реда на чл. 58 от ППЗОП.

### **2. Сключване на договор за възлагане на обществена поръчка**

2.1. След приключване работата на комисията, назначена по реда на чл.103 от ЗОП, Възложителят издава решение съгласно чл. 106, ал. 6 от ЗОП.

2.2. Договорът за изпълнение на обществената поръчка се сключва с участника, определен за Изпълнител на обществената поръчка, съгласно чл. 112 от ЗОП.

2.3.Възложителят уведомява писмено участниците за резултатите от разглеждането, оценяването и класирането на офертите и ги публикува в профила на купувача на интернет страницата на МВНР – <http://www.mfa.bg/bg/events/174/45/5382/index.html>. Обменът на информация може да се извърши и по пощата, по факс или по електронен път и при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства по избор на Възложителя.

## РАЗДЕЛ XI. ДОКУМЕНТИ ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Възложителят сключва писмен договор с определения за изпълнител участник по реда и при условията на Глава Тринадесета, Раздел II от Закона на обществени поръчки. При подписване на договора участникът, избран за изпълнител е длъжен да представи следните документи:

2. Преди сключване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.54, ал. 1, т. 1, т.3 и т.6 от ЗОП и на посочените в обявлението обстоятелства по чл.55, ал.1,т.1 от ЗОП освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя.

➤ Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно закона на държавата, в която е установен.

➤ Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в държавата, в която той е установен.

➤ Когато участникът е обединение, документите се представят от всеки един от членовете в обединението.

➤ Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. В случай, че обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представляват еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

3. Преди сключване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор, посочени в Раздел III „Критерии за подбор”.

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

**Забележка:** В случай, че някои от горните документи вече са били представени или са служебно известни или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки, същите не се представят.

**4.** Преди сключване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, представя оригинал (ако гаранцията е банкова или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя) на документ за гаранция за изпълнение на поръчката в съответствие с условията в обявлението за обществена поръчка и настоящата документация.

## РАЗДЕЛ XII. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

### ДОГОВОР

за възлагане на обществена поръчка за услуги

№ .....

Днес, ..... 2017 г., в гр. София, между:

**МИНИСТЕРСТВО НА ВЪНШНИТЕ РАБОТИ,**

с адрес: гр. София, ул. „Александър Жендов” № 2,  
код по Регистър БУЛСТАТ 000000695228,

представявано от ....., в качеството на Главен секретар и ....., в качеството на Главен счетоводител, съгласно [документ или акт, от който произтичат правомощията на лицето или лицата, представляващи възложителя],

наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,  
и

**[Наименование на изпълнителя],**

[с адрес: [адрес на изпълнителя] / със седалище и адрес на управление: [седалище и адрес на управление на изпълнителя] [попълва се приложимото според случая],

[ЕИК / код по Регистър БУЛСТАТ / регистрационен номер или друг идентификационен код (ако изпълнителят е лице, установено в друга държава членка на ЕС или трета страна) [...] [и ДДС номер [...]] [попълва се приложимото според случая],

представяван/а/о от [имена на лицето или лицата, представляващи изпълнителя], в качеството на [длъжност/и на лицето или лицата, представляващи изпълнителя], [съгласно [документ или акт, от който произтичат правомощията на лицето или лицата, представляващи изпълнителя – ако е приложимо]],

наричан/а/о за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно „**Страните**“, а всеки от тях поотделно „**Страна**“);

**на основание** чл. 112 от Закона за обществените поръчки („ЗОП“) и Решение № ...../ ..... г. на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ на обществена поръчка с предмет: „**Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина и съпътстващи дейности за нуждите на Министерство на външните работи**“,

се сключи този договор („**Договора/Договорът**“) за следното:

## ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл. 1.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да предоставя срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги:

***Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина и съпътстващи дейности за нуждите на Министерството на външните работи, както и осигуряване при необходимост и по заявка на чартърни полети, наричани за краткост „Услугите“.***

**Чл. 2.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя Услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и чрез лицата, посочени в Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, съставляващи съответно Приложения №№ 1, 2, 3 и 4 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

[Чл. .... В срок до 3 (три) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 (три) дни от настъпване на съответното обстоятелство.(ако е приложимо)<sup>2</sup>

## СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл. 3.** Договорът влиза в сила на ..... (датата на регистриране в деловодната система на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която се поставя на всички екземпляри на Договора) и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора.

**Чл. 4. (1)** Срокът за изпълнение на Услугите е 36 (тридесет и шест) месеца, считано от датата на влизане в сила или до достигане на максимално допустимата Стойност на Договора по чл. [6], или до сключване на договор от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ със същия предмет въз основа на рамково споразумение, сключено от Централния орган за покупки, в зависимост от това кое от трите събития настъпи по-рано.

**(2)** Сроковете за изпълнение на отделните заявки на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ са детайлно посочени в Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Приложение № 2).

**Чл. 5.** Мястото на изпълнение на Договора е гр. София, ул. "Александър Жендов" № 2, сградата на МВнР – ЦУ.

---

<sup>2</sup> Клаузата се включва при необходимост. Всички клаузи в този проект на договор, касаещи отношения с подизпълнители, са приложими, само ако участието на подизпълнители е посочено в офертата на изпълнителя, като в такъв случай следва да се имат предвид и относимите разпоредби на ЗОП.

## **ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.**

**Чл. 6. (1)** За предоставяне на Услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на база единични цени, предложени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като максималната стойност на договора не може да надвишава 4 000 000 (четири милиона) лева без ДДС и 4 800 000 (четири милиона и осемстотин хиляди) лева с ДДС (наричана по-нататък „Стойността на Договора“).

**(2)** Цената на доставените самолетни билети се определя на база най-ниската в резервационната/ите система/и, с която/които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ оперира, валидна към датата на закупуването на билета нетна тарифа за всяко конкретно пътуване. За дестинациите, посочени в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – (Приложение № 3), цените на доставените самолетни билети не могат да бъдат по-високи от посочените в него стойности за съответната категория.

**(3)** Крайните цени на самолетните билети включват дължимите летищни такси, такси сигурност и други такси, установени от местното законодателство, както и начислената съответна такса за осигуряване на самолетен билет (такса обслужване), посочена в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Приложение № 3), както следва:

1. Такса за осигуряване на самолетен билет (такса обслужване) за еднопосочно и двупосочно пътуване в икономична и бизнес класа за дестинации **извън ЕС** в размер на ..... (.....) лева без ДДС и ..... (.....) лева с ДДС;

2. Такса за осигуряване на самолетен билет (такса обслужване) за еднопосочно и двупосочно пътуване в икономична и бизнес класа за дестинации **в ЕС** е ..... (.....) лева без ДДС и ..... (.....) лева с ДДС.

**(4)** В крайните цени по ал. 3 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката [и за неговите подизпълнители] (ако е приложимо), като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**(5)** Предложените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ такси за осигуряване на самолетен билет (такса обслужване), посочени в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Приложение № 3), са фиксирани за времето на изпълнение на Договора и не подлежат на промяна освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

**(6)** Предложените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ максимални нетни тарифи на самолетните билети, посочени в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Приложение № 3), са пределни за времето на изпълнение на Договора и не подлежат на промяна, освен при тяхното намаляване в интерес на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**Чл. 7.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор, както следва:

1. плащане в размер на 100 % (сто на сто) от стойността на всяка изпълнена заявка за самолетни билети – в срок до **7 (седем) работни дни**, считано от приемане изпълнението на Услугите за съответната заявка;

2. плащане в размер на 100 % (сто на сто) от стойността на изпълнените заявки за съпътстващи услуги – ежемесечно, в срок до 15 (петнадесет) работни дни, считано от приемане изпълнението на Услугите за съответния период.

**Чл. 8.** (1) Всяко плащане по този Договор на стойността на всяка изпълнена заявка за самолетни билети се извършва въз основа на следните документи:

1. отчет за предоставените Услуги за съответната заявка, представен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ под формата на дневник за продажбата на самолетни билети, придружен с копие на електронен билет с подробна информация за нетната цена и таксите, копие на резервация. Дневникът за продажбата на самолетни билети съдържа информация най-малко за: име на пътника, длъжност, дирекция, номер на билета, дата на издаване, номер и дата на протокол за продажба на билет, маршрут, дати на пътуване, авиокомпания, номер на полет и крайна цена на билета с подробна разбивка на нетна цена на билета, летищни такси, такси сигурност, други такси, свързани с въздушния превоз и установени от местното законодателство, както и цена на такса обслужване.

2. приемо-предавателен протокол за приемане на Услугите за съответната заявка, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ след получаване на документите по т.1, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора; и

3. протокол и/или фактура за дължимата сума за съответната заявка, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) Всяко плащане по този Договор на стойността на изпълнените заявки за съпътстващи услуги се извършва въз основа на следните документи:

1. приемо-предавателен протокол за приемане на Услугите за изпълнени заявки за съответния период, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора; и

2. фактура за дължимата сума за съответния период, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извършва всяко дължимо плащане след получаването на протокол/фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при спазване на условията по ал.1 и 2.

**Чл. 9. (1)** Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка:.....

BIC: .....

IBAN: .....

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

[Чл. .... (1) Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част от Услугите, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.



(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срока по чл. [7], ал. 1 или 2 до 7 (седем) работни дни от подписването на приемо-предавателен протокол. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.]

## **ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 10.** При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 4 % (четири на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно 160 000 (сто и шестдесет хиляди) лева („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

**Чл. 11.** Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочена в Документацията за обществената поръчка.

**Чл. 12. (1)** Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция и да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

**(2)** Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 13. (1)** Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициент), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

**(2)** Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 14. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след приключване на изпълнението на Договора, в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

**(2)** Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. [9] от Договора;
2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;
3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

**(3)** Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

**Чл. 15.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

**Чл. 16.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 3 (три) дни след Датата на влизане в сила и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;
2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;
3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

**Чл. 17.** Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

**Чл. 18.** Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 7 (седем) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. [10] от Договора.

**Чл. 19.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престоили при него законосъобразно.

## **ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

**Чл. 20.** Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

## **Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 21. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:**

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. [6 – 11] от договора;
2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора.

**Чл. 22. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:**

1. да предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
3. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
5. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. [43] от Договора;
6. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП;
8. да не променя състава на персонала, който ще отговаря за изпълнението на Услугите, без предварително писмено съгласие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ; новите лица, осъществяващи функции по продажба на самолетни билети, следва да отговарят на минималните изисквания за професионална компетентност на персонала, поставени като критерий за подбор при възлагането на поръчката;
9. [да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 7 (седем) дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП (ако е приложимо)]

## **Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл. 23. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:**

1. да изисква и да получава Услугите в уговорените срокове, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от него отчети или съответна част от тях.

**Чл. 24. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:**

1. да приеме изпълнението на Услугите за всяка заявка, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;
2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. [43] от Договора;
5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;
6. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл. [14] от Договора.

**Специални права и задължения на Страните**

**Чл. 25. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:**

1. да бъде член или акредитиран агент на IATA, да има валидна оторизация за работа в международна/и система/и за уреждане на плащания във въздушния транспорт ..... и да работи с резервационна/и система/и ..... (име на системата) за целия срок на договора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има представителство на адрес: ..... С контакти:.....
2. да съхранява и предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при поискване извлечения от резервационни и разплащателни системи и всякаква документация, свързана с изпълнение на договора най-малко за срок от три години след приключване на договора.
3. при сключване на настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в писмена форма информация за бонусните програми на авиокомпаниите. През срока на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ регулярно уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за други бонуси на авиокомпаниите и/или предлагани от тях промоционални цени на билети. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да води, следи и актуализира файлове с натрупващи се бонуси и писмено да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за предстоящо издаване на безплатен билет.
4. Анулирането на билети и връщане на суми по напълно или частично неизползвани такива се извършва съгласно правилата на IATA, освен ако със съответната авиокомпания не е договорено специално изключение. При всяка

конкретна заявка ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ информира писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за пределните срокове за корекции (замяна на билети, промяна в датата на пътуване и др.) без настъпване на неблагоприятни за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ последици. Сумите се възстановяват на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок от ..... (.....) часа, след като съответната авиокомпания потвърди техния размер.

## **ВЪЗЛАГАНЕ**

**Чл. 26.** Всяка отделна услуга, предмет на настоящия договор, се изпълнява въз основа на писмени запитвания, заявки за резервация и доставка на самолетни билети и съпътстващи услуги, отправени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, чрез определените упълномощени лица, с посочени обхват и срок, по следните начини: на ръка, по електронната поща или по факс. В заявките за резервация и доставка на самолетни билети задължително се посочва категорията (Е<sub>1</sub>, Е<sub>2</sub>, Е<sub>3</sub>, Е<sub>4</sub>, Е<sub>5</sub>).

**Чл. 27.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да предоставя отговор на запитването или заявките на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ писмено по следните начини: на ръка, по електронна поща или по факс, в рамките на договорения срок. Отговорът следва да съдържа най-малко: срок на валидност на резервацията, нетна цена, подробна разбивка на включените такси, обща цена, дата на резервацията от резервационната/ите система/и, както и снимка на екрана (screenshot) на резервационната/ите система/и с вариантите на най-ниски цени.

## **ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

**Чл. 28.** Предаването на изпълнението на Услугите за всяка заявка се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“).

Страните определят следните свои представители:

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ .....

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....

**Чл. 29. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. да откаже да приеме изпълнението в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че резултатът от изпълнението става безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**(2)** Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол, подписан от Страните в срок до 20 (двадесет) дни след изтичането на срока на изпълнение по чл. [4] от Договора. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им или налагането на санкция, съгласно чл. [30 – 34] от Договора.

## **САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 30. (1)** При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,5 % (нула цяло и пет десети на сто) от стойността на съответната заявка за всеки ден забава, но не повече от 10 % (десет на сто) от тази стойност.

(2) Ако необходимостта от доставката на самолетните билети е отпаднала вследствие на забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер 100 % (сто на сто) от крайната цена на билетите по съответната заявка.

**Чл. 31.** При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна заявка или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната заявка, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

**Чл. 32.** При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 10 % (десет на сто) от Стойността на Договора.

**Чл. 33.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

**Чл. 34.** Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

## **ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 35. (1)** Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на срока по чл. [4] от Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

**(2)** Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**Чл. 36. (1)** Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

**(2)** За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 3 (три) дни, считано от Датата на влизане в сила;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 10 (десет) дни;
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Техническата спецификация и Техническото предложение.

**(3)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

**Чл. 37.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

**Чл. 38.** Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:
  - а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
  - б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички отчети, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и
  - в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

**Чл. 39.** При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

## **ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

### Дефинирани понятия и тълкуване

**Чл. 40. (1)** Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

**(2)** При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

#### Спазване на приложими норми

**Чл. 41.** При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ [и неговите подизпълнители] е длъжен [са длъжни] да спазва[т] всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл.115 от ЗОП.

**Чл. 42.** Условията за създаване на резервации, издаване, ползване и анулиране на самолетни билети, възстановяване на суми (изцяло или частично) по тях, се определят и подчиняват на правилата за регулиране на международен транспорт, установени от IATA (Международна асоциация за въздушен транспорт), международните конвенции и конкретните авиокомпани-превозвачи.

#### Конфиденциалност

**Чл. 43. (1)** Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**(2)** С изключение на случаите, посочени в ал. 3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

**(3)** Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;



2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване; В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

**(4)** Задълженията по тази клауза се отнасят до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всички негови подразделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

### Публични изявления

**Чл. 44.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

### Прехвърляне на права и задължения

**Чл. 45.** Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора [и по договорите за подизпълнение] могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

### Изменения

**Чл. 46.** Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

### Непреодолима сила

**Чл. 47. (1)** Никоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

**(2)** Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

**(3)** Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 3 (три) дни от настъпването на непреодолимата сила,

като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

**(4)** Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

#### Нищожност на отделни клаузи

**Чл. 48.** В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

#### Уведомления

**Чл. 49. (1)** Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

**(2)** За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: .....

Тел: .....

Факс: .....

e-mail: .....

Лице за контакт: .....

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: .....

Тел: .....

Факс: .....

e-mail: .....

Лице за контакт: .....

**(3)** За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

3. датата на приемането – при изпращане по факс;

4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

**(4)** Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита

за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

**(5)** При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 7 (седем) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

### Език<sup>3</sup>

[Чл. ... **(1)** Този Договор се сключва на български и английски език. В случай на несъответствия, водещ е българският език.

**(2)** Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др.. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или негови представители или служители, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.]

Приложимо правол. 50. За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

### Разрешаване на спорове

**Чл. 51.** Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

### Екземпляри

**Чл. 52.** Този Договор се състои от 18 (осемнадесет) страници и е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

### Приложения:

**Чл. 53.** Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 4 – Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката;

Приложение № 5 – Гаранция за изпълнение.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

---

<sup>3</sup>Тази клауза е приложима, когато изпълнителят е чуждестранно лице.

### **ХІІІ. ПРИЛОЖЕНИЯ. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ**

- Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП);
- Образец №1 Предложение за изпълнение на поръчката.
- Образец №2 Съгласие с клаузите на приложения проект на договор.
- Образец №3 Срок на валидност на офертата.
- Образец №4 Декларация за спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.
- Образец №5 Ценово предложение.
- Образец №6 Декларация по чл. 54, ал. 2 от ЗОП.
- Образец №7 Декларация за конфиденциалност - когато е приложима